

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАЙЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«26» марта 2025г.

№ 18

с.Зайцево

«Об организации приемной компании в 1 класс в 2025 году »

Организация приемной компании детей в первый класс в 2025 году регламентируется следующими документами:

- Приказ Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2025 году утверждены в Приказе Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784.
- Указ Президента РФ №674 "Об объявлении частичной мобилизации в РФ";
- Федеральный закон №76 "О статусе военнослужащих";
- Приказ Минпросвещения от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458; .
- Положение о порядке приёма в МКОУ «Зайцевская СОШ»
- На основании вышеперечисленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести первый этап приемной компании в 1-й класс. В 2025 году в следующие сроки:

- а) начало первого этапа приемной компании 10.00 местного времени 01.04.2025;
- б) окончание первого этапа приемной компании 16.00 местного времени 30.06.2023.

2. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е – услуги. Образование» 01.04.2025 с 10.00 до 15.00 и далее по графику:

Понедельник – среда с 10.00-15.00

3. Назначить специалиста ответственного за прием заявлений и документов с 01.04.2025 года Тренину С.В., делопроизводителя .

4. Назначить оператора ответственного за работу в модуле «Е – услуги. Образование» с 01.04.2025 года Тренину С.В.,

5. Басаргина Д.В., зам. по УВР, назначить ответственным по вопросам приема в первые классы.

6. **Приказ о зачислении** ребенка в общеобразовательное учреждение издавать в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, необходимых для зачисления.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на зачисление в 1 класс начинается с 10.00 часов 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в модуле «Е – услуги. Образование»
- через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ, gosuslugi74.ru);

Оригиналы документов, необходимые для зачисления ребенка в 1 класс будущего года, а также оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права, родителями (законными представителями) предоставить в школу родителями (законными представителями) при личном посещении в течение трех рабочих дней после подачи копий документов. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить на бумажных носителях оригиналы следующих документов:

- ✓ личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документов удостоверяющих личность;
- ✓ оригинала и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка; оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- ✓ оригинала и копии документов, подтверждающих установления опеки и попечительства;
- ✓ документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного права на поступление в образовательное учреждение, в том числе справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного и первоочередного приёма на обучение);
- ✓ иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

8. Регламент и график работы приемной комиссии:

9. Трениной С.В. при приеме заявлений , вносить необходимую запись в

10. Классному руководителю Витман В.А.

- ✓ провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по теме: «Обеспечение образовательного процесса: УМК, школьная форма, режим работы» в срок до 31 августа 2025 года;
- ✓ организовать подписание договора с родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1 класс, о предоставлении общего образования обучающимся в срок до 05 сентября 2025 года;

12. Определить планируемое количество детей, поступающих в школу – 20 человек

13. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. В. Келлер