

1
«Согласовано»

Педагогический совет

протокол № 2 от 30.08.17 г.

«Утверждаю»

директор МКОУ «Зайцевская СОШ»

Н.М. Герман

Приказ № 26 «г» от 05.09.2017 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в структурном подразделении
МКОУ «Зайцевская СОШ» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее «правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в структурном подразделении МКОУ «Зайцевская СОШ» и их родителей (законных представителей)-.

1.3. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания, а также успешная реализация целей и задач дошкольного образования, определенных в Уставе МКОУ «Зайцевская СОШ».

1.4. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МКОУ «Зайцевская СОШ» их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МКОУ «Зайцевская СОШ» в сети интернет.

2. Режим работы структурного подразделения

2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в ней обучающихся, определяется настоящим положением

2.2. Структурное подразделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.6. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста (2-3 лет)– 10 минут;
- в младшей группе (3-4 года)– 15 минут;
- в средней группе(4-5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе(5-6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (6-7 лет)– 30 минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года, как правило, ежегодно с 1 сентября по 31 мая.

Каникулярный период последняя неделя в декабре месяце. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.7. Прием детей в структурное подразделение осуществляется с 8.00 до 8.20 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из структурного подразделения не позднее 17.45 часов.

Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него обучающегося, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу обучающегося третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения). Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

2.9. Возможно кратковременное (4-х часовое) пребывание ребенка в структурном подразделении.

3. Здоровье обучающихся.

3.1. Контроль утреннего приема детей в структурном подразделении осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в структурное подразделение не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. После чего сделать отметку о состоянии здоровья обучающегося в журнале приемов. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить директору (воспитателю группы).

3.4. Обучающийся, не посещающий структурное подразделение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. В случае длительного отсутствия обучающегося по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся.
- 4.3. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы он мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Порядок, в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающегося маркируют их.
- 4.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме обучающегося в структурное подразделение.
- 5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории структурного подразделения без разрешения администрации.
- 5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.5. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.6. Обучающимся категорически запрещается приносить в структурное подразделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.
- 5.7. Обучающимся запрещается приносить жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Запрещается:
 - оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении структурного подразделения;
 - курить в помещениях и на территории;
 - въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.
- 5.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию структурного подразделения.

6. Организация питания

- 6.1. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания обучающихся, возлагается на структурное подразделение и осуществляется ее штатным персоналом.
- 6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденным директором школы.
- 6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах.
- 6.5. В структурном подразделении организовано 4-х разовое питание. Для детей, посещающих учреждение в режиме 4-х часового пребывания – 1 разовое питание.
- 6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора школы.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и НОД с обучающимися осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 7.2. Прогулки с обучающимися организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до обучающихся информацию о том, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. , принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.
- 7.4. Обучающимся разрешается приносить в структурное подразделение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.
- 7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ,а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права обучающихся.

- 8.1. Структурное подразделение МКОУ «Зайцевская СОШ» реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Обучающиеся, посещающие структурное подразделение, имеют право:
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико - педагогической коррекции;
 - уважение его человеческого достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и

других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся структурного подразделения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.3. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация МКОУ «Зайцевская СОШ» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКОУ «Зайцевская СОШ» в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.