

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МКОУ «Зайцевская СОШ»
С.В.Тренина

Приказ № 51в от 30.08.2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета школы

_____ О.Ю.Чернышова

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета

МКОУ «Зайцевская СОШ»

Протокол № 1 от 30.08.2013 г.

Положение
о неудовлетворительной оценке за четверть
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Зайцевская средняя общеобразовательная школа »

1.Общие положения.

- 1.1.Положение о неудовлетворительной оценке- документ, разработанный образовательным учреждением .
- 1.2.Положение прошло процедуру согласования на педсовете, Совете школы.

2.Цели и задачи положения.

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1.С целью повышения качества образования отдельных учащихся
- 2.2.С целью защиты прав учащихся.
- 2.3.С целью создания благоприятного микроклимата школы.

3.Основные направления и виды деятельности.

- 3.1.Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества образования учащихся.
- 3.2.Принятие комплексных мер , направленных на повышение успеваемости и качества образования учащихся.

4.Программа деятельности учителя.

- 4.1.Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.
- 4.2.Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный, тестирование...) для объективности результатов.
- 4.3.Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти , когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4.Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

4.5. Учитель- предметник после первичного контроля должен отрабатывать тему на уроке с учащимся, показавшим низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.

4.6. Учитель- предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий после болезни или отсутствия по уважительной причине.

4.7. Учитель- предметник должен определить время, за которое ученик должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель- предметник должен вовремя выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель- предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель- предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителя ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.11. Учитель- предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.12. При выполнении п.п.4.1. - 4.11. учитель имеет право выставлять учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

5. Программа деятельности классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу .

Возможные причины неуспеваемости:

П.1. пропуск уроков,

П.2. недостаточная работа дома,

П.3. слабые способности,

П.4. нежелание учить предмет,

П.5. недостаточная работа на уроке,

П.6. необъективность выставления оценок на уроке,

П.7. предвзятое отношение учителя на уроке,

П.8. большой объем домашнего задания,

П.9. недостаточное внимание учителя,

П.10. высокий уровень сложности материала,

П.11. другие причины (выявить при собеседовании).

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно связаться с родителем, проинформировав их через дневник, позвонив, в личной беседе.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями , обратиться за помощью к психологу, в случае уклонения родителей от своих обязанностей , привлечь общественные организации (Совет школы , комиссия по делам несовершеннолетних, беседы в администрации...)

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания (п.8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем – предметником или обратиться к директору, или учителю курирующему предмет (согласно приказа), чтобы проверить соответствие задаваемого домашнего задания существующим нормам.

6 .Программа деятельности ученика.

6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание , письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать занятия или консультации, по разрешению директора школы.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы, учителю- предметнику.