

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАЙЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«12» марта 2024

№ 21/1

**Об организации приема в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МКОУ «Зайцевская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

п.1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс

- с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

-с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

п.2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

- Председатель приемной комиссии – директор Келлер О.В.
- Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Басаргин Д.В.
- Учитель начальных классов Округина Г.Н.

п.3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей

(законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);(СНИЛС копия)
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство; (СНИЛС копия)
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копия заключения ПМПК (при наличии).
- медицинская карта (прививки, с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка)
- копия медицинского полюса
- справка о составе семьи

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по

программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

п.4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Басаргина Д.В.

п.5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Среда - с 12 до 15 часов

Четверг - с 10 до 13 часов

п.6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации в указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный делопроизводитель Председина А.Д.).

п.7. По окончании приема документов делопроизводителю Председина А.Д. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

п.8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

М.П.

директор школы ОВКеллер Келлер