

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Руководителям
общеобразовательных
организаций

658030, р.п. Тальменка, ул. Кирова, 19
Телефон 2-72-66 Факс 2-72-66
E-mail: talmkom@mail.ru

18.11.2024 № 971

На № _____

О направлении информации

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», в соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – «Порядок ГИА-11»), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (далее – «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае».

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения) и в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля). В 2024/2025 учебном году установлены следующие сроки проведения итогового сочинения:

4 декабря 2024 года - основная дата;

5 февраля 2025 года - дополнительная дата;

9 апреля 2025 года - дополнительная дата.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обращаем внимание, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении в 2024/2025 учебном году, не предусмотрен.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) без согласия субъекта допускается обработка

персональных данных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 утверждены Правила формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее - Правила).

Приказом Рособrnнадзора от 11.06.2021 № 805 определен объем сведений, вносимых в федеральную систему и региональные информационные системы.

Таким образом, обработка персональных данных при проведении ГИА при наличии условий, предусмотренных Законом о персональных данных, и в объеме, предусмотренном Правилами и Приказом Рособrnнадзора от 11.06.2021 № 805, не противоречит требованиям Закона о персональных данных.

Только в случае отсутствия у обучающихся персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового сочинения(изложения) возможна с внесением в качестве регистрационной записи деперсонализированных сведений в региональные информационные системы.

Следовательно, регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2024/25 учебном году необходимо:

организовать информирование, том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах

итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) на каждого участника);

утвердить приказом образовательной организации составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

обеспечить своевременность печати комплектов бланков итогового сочинения (изложения). Печать комплектов может осуществляться непосредственно в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также их проверку;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения),

проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового

сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения; назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

информировать специалиста отдела образования по учебной работе до 11-00 часов о явке участников итогового сочинения (изложения) в день проведения по электронной почте или по телефону 2-74-55;

предоставить специалисту по учебной работе документы на выпускников 11 классов, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Перечень предоставляемых документов: документ, подтверждающий причину отсутствия (оригинал), заявление на повторную сдачу (копия), ходатайство школы о повторной сдаче с указанием причин;

сдать после проверки итогового сочинения (изложения) материалы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки и отчетные формы в отдел образования Елясову В.Г. 10 декабря 2024 года, 13 февраля 2025 года, 18 апреля 2025 года с 10.00 -17.00 часов (в качестве возвратных доставочных пакетов для упаковки материалов могут быть использованы бумажные или полиэтиленовые конверты с сопроводительным бланком);

организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Заведующий



Е.В. Рожков

